

### 1.- Objectiu de les beques

L'Ajuntament del Pla de Santa Maria amb l'objectiu de participar en la formació de la ciutadania, estableix una modalitat de beques per a estudiants que iniciaran els seus estudis universitaris. L'atorgament d'aquestes beques té com a objectiu donar suport als projectes de formació dels estudiants que la sol·licitin i premiar el bon rendiment acadèmic amb la pretensió d'incentivar l'estudi en un municipi del Pla de Santa Maria.

El gran objectiu d'aquestes beques és el de propiciar i estimular la projecció de la cultura i la formació de l'alumne així com recompensar el seu esforç continuat. És per això que aquestes beques afavoreixen els criteris de capacitat i mèrit, però tenen també en compte els criteris econòmics que actuen com a mòduls correctors.

Les beques universitàries s'atorguen anualment mitjançant la convocatòria establerta.

### 2.- Requisits dels sol·licitants

2.1 Els estudiants que sol·licitin la beca han d'estar empadronats al municipi del Pla de Santa Maria almenys durant els dos anys previs al moment de la sol·licitud de la beca.

2.2 Han de ser estudiants que durant el curs anterior al de la convocatòria hagin estat cursant 2n de Batxillerat (BAT) complet o l'últim curs d'un Cicle Formatiu de Grau Superior.

2.3 Així mateix, han de ser estudiants que s'hagin matriculat en centres integrats o adscrits a la universitat pública de qualsevol indret de l'Estat espanyol o de l'estranger.

2.4 Aportar la documentació requerida en el termini establert.

2.5 . Hauran de trobar-se al corrent de les seves obligacions tributaries amb l'Ajuntament del Pla de Santa Maria.

### 3.- Termini per a la presentació de sol·licituds:

3.1. L'imprès de sol·licitud es posarà a disposició de les persones interessades a la web de l'Ajuntament del Pla de Santa Maria <http://www.elpladesantamaria.cat/ajuntament/beques-estudis-universitaris> i a la secretaria de l'Ajuntament.

3.2. El termini per a la presentació de sol·licituds s'iniciarà el dia establert en la convocatòria respectiva, de la qual es donarà difusió a través de diferents mitjans.

3.3. Les sol·licituds amb la documentació adjunta corresponent, hauran de presentar-se a la seu electrònica de l'Ajuntament [Instància genèrica](#) o també al registre general de l'Ajuntament no més tard del 26 de juliol de 2024.

3.4. Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, en cas que la sol·licitud o documentació presentades siguin incorrectes o incompletes, es requerirà d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, pel qual els interessats disposen de 10 dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la recepció de la present resolució, per esmenar la sol·licitud, amb l'avertiment de que si així no ho fan, s'entendrà que desisteixen de la seva sol·licitud prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes establerts a l'article 42 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

3.5. 3.5- La presentació de la sol·licitud comporta l'acceptació, per part d'aquells que la formulen, de totes les bases que s'estableix en aquesta convocatòria i per les quals es regeix l'atorgament dels premis.

Qualsevol aspecte que no estigui previst serà resolt per la Comissió Avaluadora.

## **4.- ÒRGANS COMPETENTS**

Els òrgans competents en aquest procediment seran:

- Òrgan resolutori: serà la Junta de Govern Local la que s'encarregarà de l'aprovació de la resolució presentada per la Comissió avaluadora i concedir els premis.
- Comissió avaluadora: té la facultat de resoldre les convocatòries seleccionant els candidats o candidates que reuneixin els requisits establerts en aquestes bases, i formular la proposta de resolució. La Comissió Avaluadora estarà formada per les següents persones:

President: L'Alcalde de l'Ajuntament del Pla de Santa Maria

Vocals: -El/La Regidor/a d'Educació.

- El director o directora d'un dels centres educatius d'on procedeixi l'alumnat aspirant a les beques o un representant dels mateixos.
- Un representant de cada grup polític municipal.
- Un representant del col·lectiu de docents del municipi.

# BASES PER LA CONCESSIÓ DE BEQUES PER A **2024** ESTUDIS UNIVERSITARIS

---

Secretari: el funcionari encarregat de la gestió de l'expedient o el personal del servei a què correspongui segons la convocatòria.

## **5.- PROCEDIMENT**

5.1. Les sol·licituds rebudes es classificaran en les modalitats de batxillerat i de CFGS, per a la seva valoració.

5.2. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i, si escau, d'esmena de documentació i verificades pels serveis tècnics de la Regidoria d'Educació, la proposta de resolució serà sotmesa, si escau, a Dictamen de la Comissió Avaluadora. El Dictamen de la comissió Avaluadora o la proposta de resolució se sotmetrà a aprovació davant de l'òrgan competent.

## **6.- CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA I MODALITATS DELS PREMIS**

6.1- La quantia global de la present convocatòria ascendeix a 1.000,00 euros i es finançarà amb càrrec a la partida pressupostària corresponent del vigent Pressupost General de l'Ajuntament

6.2- El premi consisteix en dues beques diferenciades en les següents modalitats i quanties:

1. Premi a la millor candidatura procedent dels estudis de Batxillerat, amb l'import de 500 euros.
2. Premi a la millor candidatura procedent dels estudis de Grau Superior, amb l'import de 500 euros.

6.3. En els supòsits en que no hi hagi candidat d'una de les modalitats, l'import destinat a aquesta modalitat s'acumularà a l'altre.

6.4. Atorgament econòmic de la beca

L'import de les beques serà únic i estarà subjecte a la retenció establerta a la normativa fiscal vigent. Les beques es concediran en un sol lliurament, en el decurs d'un acte que s'anunciarà oportunament.

### 7.- CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS.

Per a la selecció dels i les aspirants a obtenir aquestes beques s'establirà la següent prelación, atenent la major puntuació en els següents àmbits:

#### 1. Les condicions socioeconòmiques personals i/o familiars:

- Renda per càpita inferior a 5.000 euros: 6 punts.
- Renda per càpita entre 5.001 a 9.000 euros: 5 punts.
- Renda per càpita entre 9.001 i 12.000 euros: 4 punts.
- Renda per càpita entre 12.001 i 15.000 euros: 3 punts.
- Renda per càpita entre 15.001 i 20.000 euros: 2 punts.
- Renda per càpita entre 20.001 i 25.000 euros: 1 punt.
- Renda per càpita superiors a 25.001 euros: 0 punts.

NOTA: la renda per càpita s'extreu de les retribucions dineràries indicades a la declaració de la renda (casella 1) dividit pel nombre de membres de la unitat familiar.

#### 2. Els currículums acadèmics de les persones sol·licitants:

Nota d'accés a la universitat o nota final del cicle formatiu del grau superior entre 11 i 14: 5 punts.

Nota d'accés a la universitat o nota final del cicle formatiu del grau superior entre 10 i 10'9: 4 punts.

Nota d'accés a la universitat o nota final del cicle formatiu del grau superior entre 9 i 9,9: 3 punts.

Nota d'accés a la universitat o nota final del cicle formatiu del grau superior entre: 8 i 8,9: 2 punt.

Nota d'accés a la universitat o nota final del cicle formatiu del grau superior entre 7 i 7,9: 1 punt.

En el cas que en el certificat no hi constin les qualificacions numèriques, a criteri de la Comissió de valoració, s'aplicaran les equivalències següents:

Suficient: 5 a 5,9

Bé: 6 a 6,9

Notable: 7 a 7,9

Excel·lent: 8 a 9,9

Matrícula: 10

3. Per família nombrosa o monoparental: 1 punt.

4. Grau de discapacitat de l'alumne (a partir del 33%): 1 punt

La concessió de la beca serà per a aquell/a estudiant que obtingui la màxima puntuació en aquests quatre apartats, per a cada modalitat (Batxillerat o Grau Superior).

7.2.- En el cas d'empat en la puntuació final resultant, el criteri de desempat serà el següent:

Primer: Les rendes familiars o personals més baixes.

Segon: les qualificacions acadèmiques més altes.

Poden optar al premi tots/es aquells/es alumnes que presentin la fotocòpia del document acreditatiu de les qualificacions de les PAU i compleixin els requisits exigits.

## **8.- RESOLUCIÓ, PUBLICACIÓ I COMUNICACIÓ.**

El termini màxim per a resoldre el procediment serà de tres mesos, comptats a partir del dia de la conclusió del termini establert en la convocatòria per a presentar les sol·licituds. El silenci administratiu tindrà caràcter desestimatori.

Es notificarà l'acord de resolució als alumnes premiats. També es farà públic en el tauler d'edictes de l'Ajuntament i en el seu web municipal.

Les persones interessades, en un termini no superior a 5 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la data d'exposició, podran formular-hi al·legacions.

## **9.- LLIURAMENT DE LA BECA**

Les beques es lliuraran als estudiants seleccionats en persona o bé als pares, prèvia identificació, en el transcurs d'un acte solemne del qual s'avisarà oportunament.

La Comissió Avaluadora es reserva el dret de desestimar les sol·licituds amb informació insuficient a efectes de valoració.

## **10.- DOCUMENTS QUE CAL APORTAR**

- Document de sol·licitud que acompanya aquestes bases, degudament emplenat.
- Fotocòpia del DNI/NIE/ de la persona sol·licitant.
- Certificat d'empadronament històric de la persona sol·licitant i volant de convivència de tots els membres de la unitat familiar (\*)
- Fotocòpia del certificat acadèmic dels estudis i les qualificacions obtingudes, que s'avaluaran d'1 a 5 punts.
- Fotocòpia del document acreditatiu de les qualificacions de les PAU.
- Fotocòpia que acrediti que l'estudiant ha estat admès/admesa al primer curs de la universitat. (Cal entregar una còpia del rebut del pagament de matrícula o document anàleg).
- Fotocòpia de la declaració de la renda familiar de l'últim any, o en el seu defecte, certificat emès per l'Agència Tributària de no estar obligats a presentar-la.

La presentació de la sol·licitud implica l'autorització per confirmar, si s'escau, les dades necessàries per determinar la renda a efectes de beca a través de les corresponents Administracions Tributàries.

(\*) D'acord amb el que disposa Llei 11/2007, d'accés electrònic als ciutadans als serveis públics, des de la regidoria d'Educació es farà la consulta de dades al Padró Municipal d'habitants a fi i efecte de comprovar la residència del persona sol·licitant i els membres de la unitat familiar.

## **11. PROMOCIÓ I PUBLICITAT DE LES BEQUES**

L'Ajuntament del Pla de Santa Maria, acordarà la millor forma de difusió de promoció i publicitat d'aquestes beques, a fi d'assegurar que arriben als seus possibles destinataris i públic en general, a través de:

- Mitjans de comunicació
- Web municipal
- Agenda mensual
- IES implicats
- Webs o canals de difusió habituals de les empreses col·laboradores.

# BASES PER LA CONCESSIÓ DE BEQUES PER A ESTUDIS UNIVERSITARIS

2024

## SOL·LICITUD DE BECA PER A ESTUDIS UNIVERSITARIS

|           |                   |             |
|-----------|-------------------|-------------|
| DNI / NIE | Cognoms i nom     |             |
| Adreça    |                   | Codi postal |
| Població  |                   | Telèfon     |
| @         | Data de naixement |             |

|                                                      |                  |
|------------------------------------------------------|------------------|
| <b>Dades acadèmiques 2n Batxillerat / CFGS + PAU</b> |                  |
| Centre                                               | Crèdits aprovats |
| Modalitat de Batxillerat/CFGS                        | Nota PAU         |

|                                                          |                        |
|----------------------------------------------------------|------------------------|
| <b>Dades acadèmiques dels estudis Universitaris Curs</b> |                        |
| Universitats                                             | Crèdits matriculats    |
| Estudis                                                  | Matrícula curs complet |
|                                                          | Matrícula semestral    |

# BASES PER LA CONCESSIÓ DE BEQUES PER A ESTUDIS UNIVERSITARIS

2024

| Documentació aportada |
|-----------------------|
| 1.<br>.....           |
| 2.<br>.....           |
| 3.<br>.....           |
| 4.<br>.....           |
| 5.<br>.....           |
| 6.<br>.....           |

El / La sol·licitant declara sota la seva responsabilitat que totes les dades facilitades són certes, que ha llegit les bases i accepta les condicions expressades, per la qual cosa demana que s'admeti a tràmit aquesta sol·licitud.

....., ... de ..... de 20.....

[SIGNATURA]

De conformitat amb el que disposa la Llei Orgànica, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, la persona titular queda informada de forma inequívoca i precisa, i autoritza expressament l'Ajuntament del Pla de Santa Maria perquè a través d'un fitxer del qual és responsable pugui recollir i tractar de forma automatitzada les dades que s'inclouen al formulari, que s'ha d'emplenar necessàriament per poder realitzar el manteniment, desenvolupament i control de la relació jurídica entre la persona titular i l'Ajuntament.

La persona titular autoritza de manera expressa que les seves dades siguin tractades per poder-li remetre a través de diferents mitjans enviaments d'informació sobre activitats i novetats organitzades per l'Ajuntament (s'hi inclou el correu electrònic).

Finalment, la persona titular pot denegar el consentiment anteriorment facilitat, així com exercir els drets d'accés, oposició, rectificació i cancel·lació de les dades recollides al fitxer, de conformitat amb allò previst a la Llei Orgànica 15/1999, de protecció de dades de caràcter personal, i per fer-ho efectiu hauran de comparèixer a les dependències municipals, situades a la Plaça vila,1 – 43810 – El Pla de Santa Maria

AJUNTAMENT DEL PLA DE SANTA MARIA