



FULL D'INSCRIPCIÓ

FP-03-02
Versió:0
Pàg.: 1 de 2
Data: 03/7/15

Dades personals:

Nº alumne _____

Fotografia	Nom: _____ Cognoms _____
	DNI/NIE: _____ Tel: Fix: _____ /Mòbil: _____
	Adreça: _____ C.P.: _____
	Població: _____ Comarca: _____
	Lloc de naixement: _____ Data de naixement: _____
	Correu electrònic: _____ SEXE: H <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/>

Inscripció al curs: (marcar el que correspongui)

CURS	MÒDUL	MÒDUL	MÒDUL	MÒDUL	MÒDUL
MONITOR/A	1 M	2 M	3 M		1P (pràctiques)
DIRECTOR/A	1 D	2 D	3 D	4 D	1P (pràctiques)
ALTRES CURSOS DE:					
Lloc: EL PLA DE SANTA MARIA			Forma de pagament:		
Data inici: 2 DE JULIOL DE 2018		Preu total: 200€		Codi curs:	

Inscripció
Curs 2018

Fotocòpia
anvers
DNI / NIE / PASSAPORT

Fotocòpia
revers
DNI / NIE / PASSAPORT

El / la sota signant signa aquesta matrícula amb les condicions i normes exposades

Signatura de l'alumne/a

A _____, ____/____/20__



De: En/Na.....

AL CURS: **MONITOR DE LLEURE DEL PLA DE SANTA MARIA** MÒDUL:.....

Amb aquesta matrícula l'alumne/a queda subjecte/a a la normativa interna de l'Escola.

Altres dades

Resguard de matrícula
Curs 2018



**FUNDACIÓ
SANTA MARIA
DE SIURANA**

ESCOLA DE L'ESPLAI • C/ de les Coques, 1C 43003 Tarragona
Tel. 977249724 • escola@fundaciosiurana.cat
www.fundaciosiurana.cat

<ul style="list-style-type: none"> • Professió i/o Formació (estudis realitzats, cursets i altres) <hr/> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> • Pertany a algun Centre/Grup/Moviment/altres? Sí <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> <p>Quin? _____ Població _____</p> <ul style="list-style-type: none"> • Experiència (nombre d'anys, si és com a monitor/a o director/a) <hr/>
--

Llei de Protecció de Dades Personals

D'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 15/1999 de 13 de desembre, de Protecció de Dades Personals i el Reial Decret 1720/2007 de 21 de desembre, pel que s'aprova el reglament de Desenvolupament, vostè consent que les seves dades siguin incorporades a un fitxer degudament inscrit al Registre General de Protecció de Dades del que és responsable la Fundació Santa Maria de Siurana amb la finalitat de prestar els serveis acordats i de gestionar les tasques fiscals, comptables, administratives i comercials que se'n deriven. També li podran ser enviades comunicacions sobre les nostres activitats i serveis que puguin ser del seu interès. Les seves dades podran ser cedides a companyies d'assegurances per tal de tramitar l'assegurança obligatòria de l'alumne/a i també podran ser cedides a altres entitats i professionals que col·laboren amb la nostra entitat quan això sigui necessari per a la correcta prestació del servei i/o suposi una millora en aquest.

Tanmateix vostè declara haver estat informat de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició enviant un escrit a la seu de la Fundació Santa Maria de Siurana situada al C. de les Coques nº1-C, 43003-Tarragona.

La Fundació Santa Maria de Siurana li l'Ajuntament del Pla de Santa Maria utilitzen recursos de premsa escrita, radio i televisió, i disposa a Internet d'un espai web on s'informa i es fa difusió de les activitats que organitza la nostra entitat i on s'hi poden publicar imatges en les quals hi puguin aparèixer individualment o en grup alumnes realitzant aquestes activitats. Donat que el dret a l'intimitat i a la pròpia imatge està reconegut per l'article 18.1 de la Constitució Espanyola i regulat per la Llei 1/1982 de 5 de maig, sobre Protecció Civil del Dret al Honor, a l'Intimitat Personal i Familiar, i a la Pròpia Imatge, sol·licitem el seu consentiment per captar les seves imatges i/o sons durant les activitats que sota la nostra organització i/o supervisió es duguin a terme, i a utilitzar-les segons les finalitats anteriorment establertes.

[] Si autoritzo la captació i utilització d'imatges i/ sons en els termes anteriorment establerts.

[] No autoritzo.

En compliment del que estableix la Llei 34/2002 de 11 de Juliol. De Serveis de la Societat de l' Informació i Comerç Electrònic, sol·licitem el seu consentiment per tal d'enviar-li per mitjans electrònics publicitat i/o comunicacions que puguin ser del seu interès i/o documentació per a la correcta execució de la relació establerta.

[] Accepto el enviament

[] No accepto el enviament

<ul style="list-style-type: none"> ➤ Cal entregar una fotocòpia del DNI ➤ Fotos mida carnet: 3 fotos ➤ El preu de la inscripció del curs és de 200€, els alumnes empadronats al Pla de Santa Maria gaudiran d'un 15% de descompte. ➤ Es pot pagar al compte corrent: ES74-0182-6035-4902-0005-6348 del Banc BBVA o en efectiu dins l'horari de l'oficina de l'Ajuntament. ➤ El pagament del curs es realitzarà en el moment de la inscripció.
--



FULL DE COMPROMÍS ALUMNE

FP-03-03
Versió:0
Pàg.: 1 de 2
Data:07/07/15

En/Na _____ amb DNI/NIE _____

i amb _____ anys, signo aquest document i estic d'acord amb els punts següents:

1. És responsabilitat de l'alumne/a presentar la **documentació** necessària en el període d'inscripció: Documents d'inscripció, fotografies (3 per cursos de monitor i director, 1 per altres cursos) i fotocòpia del DNI/NIE. En cas de no lliurar-les, es procedirà a donar de baixa a l'alumne/a, sense dret a la devolució de la matrícula.
2. En el cas que no s'arribi al mínim d'inscrits, el curs s'**anul·larà** informant a l'alumne/a inscrit i procedint a la devolució de l'import de pagament corresponent o canvi per un altre curs.
3. Si l'alumne/a es dóna de **baixa del curs** durant els 15 dies abans de l'inici significarà la pèrdua del 20% de l'import de la matrícula. Un cop iniciat el curs no hi ha devolucions.
4. La llengua vehicular del curs serà el **català** .
5. L'Escola ofereix un/a **tutor/a** per la realització del curs i de les pràctiques, i per l'elaboració i supervisió dels documents que se'n deriven.
6. Es recomana que l'alumne/a porti **llibreta i bolígraf**, i degut a que la formació és participativa i activa **roba i calçat còmode**.
7. L'escola facilitarà **el llibre** del curs, les **documentacions de les sessions** es penjaran al Moodle on estaran fins tres mesos després d'acabar el curs teòric. També facilitarem totes les explicacions del mateix el primer dia del curs.
8. Acceptar l'horari i que hi pot haver **canvis** en les sessions segons criteri d'Escola.
9. És imprescindible la **puntualitat** tant a l'inici com en els descansos. Si per qualsevol motiu hi ha un retard el professor/a anotarà la incidència al full d'assistència. L'acumulació dels retards comptabilitzarà com a faltes d'assistència.
10. L'**assistència** en el període de formació és obligatòria. En cap cas es pot superar el curs amb una assistència menor del 85% de les hores lectives (s'han de cursar les sessions senceres) i 100% de les hores pràctiques o segons marqui l'entitat. La no assistència a alguna sessió ha d'estar justificada amb documentació oficial i no es recuperaran sessions. Es donarà directament un NO APTÉ si es supera el 15% de no assistència (aquest percentatge no es contarà per hores, sinó per sessions). Si es dóna aquest cas, s'haurà de tornar a fer tot el mòdul fent el pagament del mateix.
11. El **desaprofitament de la sessió** serà avaluada per l'Equip de Professors/es i seran aquests qui decidiran si l'alumne/a ha de repetir la sessió o fins i tot el curs.
12. Si l'alumnat mostra símptomes de no estar en **bones condicions** durant la sessió (estar adormit, haver consumit substàncies estupefaents, ...), se li donarà directament un NO APTÉ de la sessió.
13. Abans de començar la sessió, cal **apagar els mòbils**. En cas que el telèfon mòbil soni durant la sessió s'advertirà a l'alumne/a i en una segona vegada l'alumne/a es considerarà NO APTÉ de la sessió. Per tant, s'haurà de repetir la sessió. En cas d'alguna urgència, podeu comentar-ho amb el docent.
14. **Respectar** als companys/es, professors/es, horari, material i instal·lacions. L'aula ha de quedar recollida i preparada per la següent classe. L' incompliment d'aquest punt pot suposar l'expulsió de l'alumne/a del curs.

15. Si hi ha **estada a una Casa de Colònies, no està permès absentar-se** sense causa notificada i valorada per l'equip de professorat i la direcció de l'Escola. L'alumnat tampoc podrà abandonar la zona (casa de colònies i rodalies de la mateixa) a on es faci el curs. L'Escola de l'Esplai no es responsabilitza de la seva absència.
16. És obligació del alumne fer que el professor/a li signi el **full d'assistència** al acabar la sessió. En cas d'oblit és el propi alumne que ha de posar-se en contacte amb el professor/a de la sessió per tal de que avisi a l'Escola de la seva assistència. Ho ha de comunicar al professor/a el mateix dia de l'incident.
17. En finalitzar el curs, serà necessari entregar el **full d'assistència**. Sense aquesta documentació no es gestiona la titulació o certificat.
18. Que els cursos de monitors/es i directors/es són de **modalitat semi -presencial**, amb formació a distància obligatòria mitjançant el Moodle. Aquesta part es podrà realitzar segons el ritme de l'alumne/a, des del primer dia fins a quatre setmanes després de la última sessió presencial del curs.
19. Si no es presenten els treballs en el termini fixat, l'alumne haurà de realitzar un **treball de penalització** (a part de l'obligatori) previ pagament de la correcció del segon treball (3,00€).
20. L'alumne/a sap que en el cas dels cursos de monitors/es i directors/es ha de realitzar unes **pràctiques** i fer els **treballs** corresponents.
21. S'informarà a l'alumne/a, al mes de finalitzar el curs, si ha de recuperar alguna sessió per algun dels supòsits anteriors, i si és **APTE o NO APTE de la part teòrica**.
22. **La fitxa de pràctiques** s'ha d'entregar abans de realitzar les pràctiques. S'ha d'entregar 10 dies abans de començar, en cas de no fer-ho, l'escola invalidarà les pràctiques fetes fins al moment. L'Escola pot informar, si es demana, dels llocs per a poder realitzar les pràctiques amb els quals té conveni, però la recerca del centre corre a càrrec de l'alumne/a.
23. L'alumne ha de fer arribar a l'Escola, portar-ho físicament o per correu postal, el **certificat de pràctiques** que li han signat al lloc on ha fet aquestes.
24. Una vegada penjada la **memòria de les pràctiques** al Moodle, es farà la correcció abans de la convocatòria següent més propera. I la **qualificació final de tot el curs** estarà a la web els dies 1 de març, 1 de juny o 1 de desembre.
25. Si un alumne/a obté la **qualificació de NO APTE** en qualsevol dels mòduls, no es retornarà l'import de la matrícula.
26. Les **taxes per la tramitació** del carnet són 15,00€.
27. **No està permès fumar, independentment de l'espai on es realitzi**, durant el desenvolupament de les sessions, de les vetllades i de les excursions. (a excepció dels descansos).
28. **Acceptar la normativa** acadèmica del curs al qual s'inscriu, respectar l' ideari de la Fundació Santa Maria de Siurana. L' incompliment suposarà la pèrdua de la condició d'alumne/a.

L'Escola de l'Esplai de Tarragona és l'ens que organitza el curs. Davant qualsevol conflicte o desacord amb les normes establertes, us heu de dirigir a l'oficina de l'Escola.

El sotassinat es compromet a respectar i a complir la normativa exposada.

Signatura de l'alumne/a

Signatura del Representant de l'Escola

A _____, ___/___/2018