

**SUBVENCIONS CONVOCADES
PER LA UNITAT DE CULTURA
DE L'ÀREA DEL SERVEI D'ASSISTÈNCIA AL CIUTADÀ
DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA
ENTITATS I EMPRESES 2023
PREGUNTES MÉS FREQUENTS (PMF)**

Fase de sol·licitud

Si soc una entitat, quines subvencions relacionades amb la cultura i l'interès ciutadà puc demanar durant el 2023?

Les entitats poden acollir-se a convocatòries:

- Per a l'organització d'activitats culturals o d'interès ciutadà de caràcter singular
- Per a activitats esportives, en cas de ser una entitat esportiva
- Per a activitats socials, en cas de ser una entitat social
- Per a inversions
- Per a activitats estratègiques d'interès cultural o ciutadà d'especial impacte i rellevància territorials
- Per a publicacions locals i comarcals o d'interès per a la demarcació de Tarragona
- Per a l'assistència a activitats extraescolars i complementàries de l'alumnat dels centres privats d'ensenyament especial de la demarcació de Tarragona

Les empreses poden acollir-se a les convocatòries de subvencions

- Per a microempreses i treballadors i treballadores autònoms/es de la demarcació de Tarragona pertanyents al sector cultural que

vulguin dur a terme projectes singulars d'interès cultural (activitats, produccions o circuits/gires)

- Per a publicacions locals i comarcals o d'interès per a la demarcació de Tarragona

Com accedeixo a la informació sobre les subvencions?

A la web de la Diputació de Tarragona (<https://www.dipta.cat/>) es publiquen totes les convocatòries de subvenció. Seguint la ruta: *Serveis > Guia de serveis ciutadania > Cultura, educació, activitat social, esport i patrimoni*, trobaràs les nostres convocatòries de subvenció amb un indicatiu: verd si és vigent, groc si és a punt d'obrir-se el termini de sol·licitud i vermell si el termini ja ha finalitzat.

A més, si vols rebre informació al teu correu electrònic, pots subscriure't a la nostra llista de distribució emplenant el formulari que trobaràs en aquest enllaç: <https://www.dipta.cat/contacte/cultura>.

Com puc saber si puc demanar una subvenció?

El més important és que llegeixis atentament el text de la convocatòria, ja que conté tots els requisits necessaris per poder optar a la subvenció.

A la [Guia de serveis](#), dins de cada línia de subvenció trobaràs quatre pestanyes: *Descripció*, *Destinatari*, *Convocatòria* i *Convocatòries anteriors*. A *Convocatòria* podràs consultar tots els requisits que cal complir per poder-la demanar, així com les activitats i despeses admeses i excloses.

Com començo a demanar una subvenció?

Quan s'obri el termini per presentar-hi sol·licituds, des de la mateixa *Guia* podràs accedir directament al tràmit que s'ha de fer des de la Seu Electrònica de la Diputació. El primer que hauràs de fer és identificar-te.

Si ho prefereixes, també pots anar directament a aquest enllaç de la seu electrònica:

https://actio.dipta.cat/catalegserveis/seuidipta/id/8004330008_CATALEG_DIPTA_REGISTRE_FUNCIONS_SIA/categoria/FSIA4500000000

Com m'identifico?

Per poder accedir a la sol·licitud caldrà que t'identifiquis digitalment amb el certificat corresponent de representant legal de l'entitat o empresa que representes. Només en el cas de la convocatòria per a treballadors/es autònoms/es, podràs identificar-te amb certificat de persona física.

Si no disposo del certificat de representant de l'entitat o empresa, puc demanar una subvenció?

No. De fet, sense aquest certificat l'aplicació no us permetrà accedir al tràmit de sol·licitud.

Com puc aconseguir el certificat de representant de l'entitat o empresa?

Hi ha un gran nombre de prestadors de serveis electrònics de confiança qualificats que podeu consultar en [aquest enllaç](#). Les cambres de comerç són entitats que us poden facilitar el certificat de manera àgil i ràpida.

Quin és el termini per poder demanar una subvenció?

En cada acord de convocatòria s'especifica el termini per poder demanar una subvenció. Aquest termini no és el mateix per a totes les línies de subvenció i, per això, és important llegir tots els detalls de la convocatòria.

Quina informació se'm demanarà quan empleni el formulari de sol·licitud?

Els continguts més rellevants que cal que hi indiquis són la descripció de l'activitat o actuació, que ha de ser al més detallada possible, i el desglossament de les despeses previstes per dur-la a terme. És important que tant els detalls de l'activitat com els conceptes i previsions del pressupost siguin realistes i ajustades, perquè, si canvien molt respecte d'allò que s'acabi realitzant, pot ser que en el moment de la justificació s'hagi de reduir l'import de subvenció concedit.

Què significa el concepte *pressupost elegible*?

El pressupost elegible està conformat per totes aquelles despeses que són subvencionables d'acord amb el que indica cada convocatòria de subvenció. És molt important llegir-se la convocatòria per saber quin tipus de despeses s'hi accepten i quines no. El percentatge de concessió es determina en funció del *pressupost elegible*, no del *pressupost global* (que pot incloure despeses no subvencionables).

Quin és el termini per dur a terme les activitats o actuacions subvencionades? Es pot ampliar aquest termini?

Normalment, de l'1 de gener a 31 de desembre de l'any de la convocatòria i no hi ha possibilitat d'ampliar-lo. En algunes convocatòries, però, aquest termini s'allarga o bé és més concret.

Quina diferència hi ha entre la convocatòria per a activitats singulars i per a activitats estratègiques?

Per la convocatòria per a activitats singulars se subvencionen diverses activitats i programacions previstes puntualment o al llarg de l'any. En el moment de fer la sol·licitud de subvenció, les entitats poden incloure diverses activitats en una mateixa sol·licitud.

La convocatòria per a activitats estratègiques preveu la subvenció de grans esdeveniments: festivals que posicionen el territori en l'àmbit català, temporades teatrals, programacions d'auditoris, cites esportives de relleu, etc., que tinguin un pressupost mínim de 60.000 € i una

trajectòria mínima de cinc edicions en els darrers 11 anys. Han de ser esdeveniments que es facin i s'hagin fet únicament a la demarcació, per tal com es tracta de projectes que distingeixen el territori. En el moment de fer la sol·licitud de subvenció, les entitats només hi poden incloure una activitat, però poden fer tantes sol·licituds com siguin necessàries.

Quins documents he de presentar en el moment de fer la sol·licitud?

Cada convocatòria indica els documents que cal presentar en el moment de fer la sol·licitud. Generalment, el formulari web de sol·licitud ja inclou tots els camps per tal que la Diputació rebi la informació necessària per valorar la concessió de les subvencions, però, en algun cas, cal adjuntar documentació a banda de manera obligatòria. En tot cas, sempre hi ha l'opció d'adjuntar documentació complementària per si necessiteu indicar detalls no previstos a la sol·licitud.

Puc reformular la sol·licitud?

Generalment, sí que es pot fer, però només és possible durant el període de recepció de sol·licituds. Un cop tancat el període, no es pot reformular la petició.

Fase de concessió

Quan es tanca el termini de presentació de sol·licituds, quin és el següent pas?

La unitat gestora revisa totes les sol·licituds i, si és necessari, requereix a les persones sol·licitants la documentació que pugui manca per valorar la concessió de la subvenció. Posteriorment, presenta a la Junta de Govern de la Diputació de Tarragona una proposta de resolució amb les concessions i, si és el cas, amb desestimacions de les peticions rebudes.

Com sabré si se m'ha concedit una subvenció?

Un cop es resolguin les sol·licituds de subvencions, trobaràs una còpia de la resolució a la *Guia de serveis*, en l'apartat corresponent a cada línia de subvenció, o bé al tauler electrònic de la seu electrònica de la Diputació: <https://seuelectronica.dipta.cat/>.

Cal que tinguis present que la notificació dels resultats de la concessió no s'envia de manera individual a les persones sol·licitants, sinó que l'hauràs de consultar directament en aquests espais.

Fase de justificació

Si se m'ha concedit la subvenció, què he de fer per poder-la rebre?

Si la teva entitat és beneficiària d'una subvenció, cal que presentis la justificació de l'activitat i de la despesa prèviament al cobrament i dins del termini establert per la convocatòria.

Per presentar el formulari de subvenció has d'entrar a l'expedient electrònic i fer clic a la pestanya *Altres tràmits*. Allà trobaràs el formulari de justificació corresponent.

Recorda que, en el moment de presentar la justificació, caldrà que les despeses estiguin pagades i que presentis un exemplar del material publicitari i de difusió, on consti la participació de la Diputació en el finançament de l'actuació subvencionada. Cal que en tots els materials i espais s'hi inclogui la frase: "Amb el suport de la Diputació de Tarragona", juntament amb el seu logotip (que es pot descarregar des de <https://www.dipta.cat/imatgecorporativa>), d'acord amb les normes gràfiques que té establertes la Diputació.

A més d'un exemplar del material publicitari (cartelleria, tríptic, díptic, etc.), cal aportar les imatges o documents que evidencin on s'han difós aquests materials (per exemple, captures de pantalla o enllaços en el cas de xarxes socials, de webs, diaris o revistes locals, etc.).

Passa alguna cosa si finalment he fet una activitat diferent de la prevista quan vaig demanar la subvenció?

Moltes de les convocatòries no accepten que hi hagi canvis en l'activitat, és a dir, que es canviï l'activitat o l'actuació prevista per una altra de diferent, perquè la concessió s'ha valorat tenint en compte la proposta concreta que es va presentar en el moment de la sol·licitud.

Si simplement hi ha hagut un canvi de data en el calendari, de manera que l'activitat ha tingut lloc en una data diferent de la prevista però es troba dins del termini establert en la convocatòria, cal que s'indiqui al formulari de justificació i que se n'expliquin els motius. Això també afecta als canvis que hi pugui haver en el pressupost final.

Quin import he de justificar?

Cal que justifiquis la totalitat del pressupost elegible de l'activitat o de l'actuació i que hi facis constar tots els ingressos que has obtingut per dur-la a terme (per exemple: altres subvencions, aportacions, venda d'entrades o inscripcions...).

Què passa si justifico per un import inferior al que vaig pressupostar en la sol·licitud?

En aquest cas, la subvenció es reduirà proporcionalment.

Quan presenti la justificació, hi poden haver més ingressos que despeses?

No. En cas que la justificació presenti un balanç econòmic positiu, la subvenció també es reduirà proporcionalment, ja que les subvencions no poden servir per finançar beneficis econòmics.

Hi ha algun termini per poder presentar la justificació?

En la convocatòria que recull les bases de la subvenció, s'especifica quin és el termini per presentar la justificació. Aquest termini varia en funció de cada convocatòria.

Quina quantitat del pressupost hauré de justificar?

Caldrà que justifiquis la totalitat del pressupost, ja que a partir de 2023 ja no s'estableix l'import corresponent a la *despesa mínima a justificar* i cal justificar, doncs, totes les despeses. En cas que es presentin despeses per un import inferior al previst inicialment o que no es justifiquin les despeses de tot el pressupost, es reduirà la subvenció proporcionalment segons el percentatge de concessió.

Hi ha algun termini per poder presentar la justificació?

En la convocatòria que recull les bases de la subvenció, s'especifica quin és el termini per presentar la justificació. Aquest termini varia en funció de cada convocatòria.

Unitat de Cultura – Àrea del Servei d'Assistència al Ciutadà

Contacte: cultura@dipta.cat | 977 296 634